**ОДОБРЯВАМ: /п./**

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 95-00-390/**

**21.09.2017 Г. НА МИНИСТЪРА НА**

**ВЪНШНИТЕ РАБОТИ** **МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

 **С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“**

**Основен код по CPV – 30200000 „Компютърно оборудване и принадлежности”**

 **30236200 „Оборудване за обработка на данни“**

**София, 2019 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Обща информация

2. Основания за отстраняване

3. Критерии за подбор

4. Критерий за възлагане

5. Общи изисквания при изготвяне и представяне на заявлението за участие и офертата, съдържание на опаковката

6. Други указания

7. Образци на документи и указания за подготовката им:

8. Проект на договор

1. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Министерство на външните работи открива процедура на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е BG/ISF – SO1 – NO1 – А2 “Изграждане на защитена комуникационна връзка на консулските служби с Националния визов център. Осигуряване на алтернативни комуникационни канали за връзка на консулските служби с ограничен достъп до VPN”, проект: „Изграждане на защитени и надеждни комуникационни връзки за нуждите на МВнР на Република България“***

Процедурата е открита с Решение № 37-00-57/12.09.2019 г. и се провежда на основание чл. 20, ал. 1, т. 4, б. „б“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 и чл. 160 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата обществена поръчка съдържа класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора.

Заявления за участие в процедурата могат да се представят в срока посочен в обявлението на обществената поръчка.

Техническата спецификация е приложена в отделен документ, който се получава от участниците в процедурата, поканени от Възложителя да представят оферта, по реда и при условията на ЗЗКИ.

Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него.

В хода на изпълнение на договора Възложителят и Изпълнителят обменят класифицирана информация, съгласно клаузите в договора и при спазване на всички изисквания на ЗЗКИ.

Във връзка с изпълнението на договора, Изпълнителят се задължава да прилага специфични изисквания за защита на класифицираната информация по договора, както следва:

1. да защитава предоставената класифицирана информация във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;

2. да използва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора;

3. няма право да размножава и унищожава класифицирана информация, свързана с договора;

4. да не предоставя класифицирана информация във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;

5. да поддържа актуален списък на лицата, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;

6. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. 5 и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

а) не по-късно от четири месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

б) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. 5. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

7. да обезпечи всички лица по т. 5 да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;

8. да предоставя класифицирана информация на лицата по т. 5, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае”;

9. незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;

10. незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;

11. при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;

12. при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;

13. да върне предоставената класифицирана информация при сключване и изпълнение на договора, в това число и цялата документация или материали, съдържащи класифицирана информация, получени от Възложителя, както и цялата класифицирана информация създадена от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, в срок от 5 (пет) работни дни след прекратяването на договора;

14. да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.

Мястото на изпълнение на доставките е в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

Срокът за изпълнение на доставката на оборудването е съгласно предложението за изпълнение на поръчката на избрания изпълнител, но не повече от 50 (петдесет) календарни дни след започване изпълнението на договора.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 1 279 418 лв. (един милион двеста седемдесет и девет хиляди четиристотин и осемнадесет лева), без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

Средствата се предоставят по Национална програма /ИГРП 2016 по ФВС.

Специфична цел1 „Подкрепа на визовата политика”, Национална цел „Национален капацитет”

Прогнозната стойност е определена в рамките на пределния финансов ресурс, с който разполага възложителят.

Необходимите количества компютърно и комуникационно оборудване са дефинирани в Техническата спецификация. Цената по договора се определя като обща цена за доставка, гаранционно обслужване на компютърното и комуникационно оборудване и обучение на служители на Възложителя, на дипломатическите и консулски представителства и на ДАНС. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението. Възложителят заплаща на изпълнителя дължимите суми в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставката, приемане на оборудването с приемо-предавателен протокол и провеждане на обучението и получаване на оригинална фактура. За проведеното обучение се съставя отделен приемо-предавателен протокол.

Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4 % (четири на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване. Гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) обезпечава изпълнението на доставката, а в размер 1 % (едно на сто) - обезпечава гаранционното сервизно обслужване.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
	2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
	3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
	5. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

**БНБ – ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима, непрехвърляема и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30(тридесет) дни след приемане на доставката на техниката и подписване на приемо-предавателен протокол по отношение на 3%, които служат за обезпечаване на доставката, а по отношение на 1 %, предвиден за обезпечаване на гаранционното сервизно обслужване, същата следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане гаранционния срок на доставяните устройства.
	2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
	3. Застраховката по т. 3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след приемане на доставката на техниката и подписване на приемо-предавателен протокол по отношение на 3%, които служат за обезпечаване на доставката, а по отношение на 1 %, предвиден за обезпечаване на гаранционното сервизно обслужване, същата следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане гаранционния срок на доставяните устройства. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.
1. **Спазване на приложими норми**

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес:<http://www.nap.bg/>

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес:<https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**II. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

Основанията за отстраняване на кандидатите са посочени в т. 3 от раздел VI.3) Допълнителна информация от Обявлението.

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки кандидат или участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.4. установено е от службите за сигурност по смисъла на ЗЗКИ, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, поради което е налице риск от заплаха за националната сигурност;

1.5. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

1.6. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.7. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.8. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.9. който е свързано лице с друг кандидат в процедурата;

1.10. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона, както и участник.

1.11. Отстранява се и кандидат/участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.4, 1.9 и 1.10 по-горе основания за отстраняване.

1.12. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок.

1.13. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.14. е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок

1. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.3 се отнасят за се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.
2. При подаване на заявление за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларация по образец. В декларацията се включва информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
3. Декларации за обстоятелствата по т. 1.1, 1.2 и 1.3 (чл. 157, ал. 1 от ЗОП) се представят от всяко от лицата по т. 2. Декларации за обстоятелствата по т. 1.4 (чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП), 1.9 и 1.10 може да се представят само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Декларацията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), следва да бъде представена от всички лица по чл. 157, ал. 4 от ЗОП, а именно лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
4. Мерки за надеждност

На основание чл. 157, ал. 8 от ЗОП при прилагане на основанията за отстраняване по т. 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 **не** могат да се прилагат мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

1. Кандидатите/Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1 – 1.4, 1.9 и т. 1.10.

**УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай, че Кандидатът/Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
3. Когато Кандидатът/Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
1. Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за
4. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Критериите за подбор на кандидатите са посочени в раздел III от Обявлението.

Кандидатите или участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания.

**2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности**

3.1. Кандидатът или участникът следва да притежава валидно удостоверение, разрешение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ за сигурност до ниво „Поверително“ или по-високо, даващо му право да създава, обработва и съхранява класифицирана информация със срок на валидност, не по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата.

3.2. Валидни удостоверения, разрешения или потвърждения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо със срок на валидност, не по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата следва да притежават лицата, които ще бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;

3.3. Сертификати или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“ или по-високо.

3.4. Кандидатът/участникът следва да има възможност да обработва, съхранява и предава класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо, като разполага със сертифицирана регистратура за класифицирана информация на съответното ниво. Регистратурата за класифицирана информация е отговорна за надлежното създаване, обработване, съхраняване и предаване на упълномощени лица.

За доказване съответствието с критериите за подбор към заявлението за участие в процедурата кандидатът представя следните заверени копия от документи:

- Удостоверение/разрешение или потвърждение за индустриална сигурност съгласно Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Поверително“ или по-високо;

- Удостоверения, разрешения или потвърждения за достъп до класифицирана информация до ниво "Поверително" или по-високо за лицата по т. 2;

- Сертификат или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително“ или по-високо;

- Сертификат на регистратура за класифицирана информация на ниво "Поверително" или по-високо.

В случай, че срокът на валидност на удостоверението за сигурност и/или сертификат за наличие на КИС и/или разрешенията за достъп до класифицирана информация е по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата, участникът следва да представи към заявлението за участие в процедурата декларация (свободен текст), че е предприел съответните мерки за продължаване на тяхната валидност при спазване изискванията на чл. 107 от ЗЗКИ.

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий НАЙ-НИСКА ЦЕНА, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. В ценовото си предложение кандидатът посочва предлаганата от него цена без ДДС. Комисията оценява офертите съгласно предложената цена **без включен ДДС**.

**V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАTA**

Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничената процедура.

Оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор на заявленията им за участие, за съответствието им с критериите за подбор.

Всеки кандидат и участник в обществената поръчка има право да представи само едно заявление за участие или една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Кандидатите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата, включително кандидатите в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Заявленията се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 12.00 и от 13.00 до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Офертите се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 12.00 и от 13.00 до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в поканата на възложителя.

Заявленията или офертите се подават на следния адрес:

**Министерство на външните работи,
гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2**

Ако кандидатът изпраща заявление или оферта, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати заявлението или офертата така, че да обезпечи пристигането на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията или офертите. Рискът от забава или загубване на заявлението или офертата е за кандидата. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят от упълномощен от кандидата представител, опаковката с офертата следва да бъде придружена с пълномощно на представителя.

Заявленията или офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

|  |
| --- |
| **ДО****МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ****гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2** |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ/О Ф Е Р Т А** **за участие в процедура с предмет:** **“ …………………………………………………………………….“****№\_\_\_\_\_\_**/изписва се № и наименованието на поръчката/ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_име на кандидата****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пълен адрес за кореспонденция****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес** |

До изтичане на срока за получаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли заявлението или офертата си. Оттеглянето прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата. Допълнението и промяната на трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното заявление или оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение / Промяна на заявление /оферта / с входящ номер/”.

При подаване на заявленията за участие или офертите и приемането им върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на заявлението или офертата на кандидата се издава документ.

Заявления за участие или оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с ненарушена цялост, се вписват в регистъра и се връщат на подателя незабавно.

Забележки:

1. Всички документи се представят в един екземпляр, освен ако не е посочено друго.

2. Всички документи следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към заявлението или офертата с превод на български, съгласно настоящите указания, подписани от лицето извършило превода.

3. Всички копия на документи, съдържащи се в заявлението или офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от кандидата копие на документ означава: документът да е заверен с гриф “Вярно с оригинала” и да съдържа подпис на заверяващото го лице.

4. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ**

**Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничената процедура.**

Опаковката включва следните документи:

1. Списък на документите.

2. Заявление за участие по Образец № 1, съдържащо данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;;

3. Доказателства за предприети мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие, не е законният представител на участника;

5. Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП – по Образец № 4;

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП – по Образец № 5;

7. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата – по Образец № 6;

8. Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 7;

9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП – по Образец № 8;

10. Когато кандидатът/участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

 правата и задълженията на участниците в обединението;

 разпределението на отговорността между членовете на обединението;

 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в учредителния документ за създаване на обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

13.  Доказателства по чл. 158, ал. 7 ЗОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя;

14. В случай, че се ползва капацитет на трето лице се представя декларация за съгласие за предоставяне на капацитет или ресурси в свободен текст и други относими документи/декларации.

Други необходими документи.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**Оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор на кандидатите, подали заявления за участие, за съответствието с критериите за подбор.**

Опаковката включва следните документи:

1. Опис на представените документи (образец);

2. Техническо предложение:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата;

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо спецификации и изискванията на възложителя, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец № 2;

2.2. Подробно техническо описание от участника на предлаганото компютърно и комуникационно оборудване;

2.3. Техническо описание от производителите на предлаганото компютърно и комуникационно оборудване (може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени);

2.4. Документ, от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганото компютърно и комуникационно оборудване;

2.5. Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;

2.6. Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване;

2.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 9 – не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.

3. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

4. Декларация за участие като подизпълнител в обществената поръчка.

5. Ценовото предложение **в отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри” (образец № 3)

* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

 За въпроси, отнасящи се до провеждането на процедурата и подготовката на заявленията за участие и офертите от кандидатите, които не са посочени в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**VII. ОБРАЗЦИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ**

1. Образец № 1 – Заявление за участие

2. Образец № 2 – Техническо предложение

3. Образец № 3 – Ценово предложение

4. Образец № 4 –Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

5. Образец№ 5 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

6. Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата

7. Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

8. Образец № 8 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

9. Образец № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

10. Образец № 10 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11. Образец № 11 - Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

12. Образец № 12 Декларация за участие като подизпълнител в обществената поръчка.

11. Проект на договор

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул.”Александър Жендов” 2, МВнР. Всеки участник може да подаде само едно заявление.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата/участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Не се приемат заявления за участие/ оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие/ оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие/ офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие/ оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие/ оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
5. Заявлението за участие/ офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в заявлението за участие/ офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.
6. В случаите, когато кандидата/участника изпраща заявлението за участие/ офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на заявлението за участие/ офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на заявлението за участие/ офертата са за сметка на участника.
7. До изтичане на крайния срок за подаване на заявления за участие/ оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли заявлението си за участие/ офертата си. Допълнението или промяната на заявлението за участие/ офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалното заявление за участие/ оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на заявление за участие/ оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подаденото от него заявление за участие/ оферта.

**Подаване на заявление за участие в процедурата**

1. Заявленията за участие в процедурата могат да се представят до изтичане на срока, посочен в обявлението. Опаковката включва документите по чл. 106, ал. 1 от ППЗОП.

**Подаване на оферта**

1. Офертите се представят от участниците, поканени да подадат оферти до изтичане на срока, посочен в поканата за представяне на оферта. Опаковката включва документите по чл. 106, ал. 2 от ППЗОП.
2. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Преносът на материали, съдържащи класифицирана информация, се извършва при строгото спазване на реда, указан в чл. 81 на ППЗЗКИ. В тази връзка оферти, съдържащи класифицирана информация, ще бъдат приемани в РКИ на МВнР само от куриер на Специалната куриерска служба (СКС). Няма да бъдат приемани оферти от представители на фирмите-участници, независимо дали притежават съответни разрешения за достъп до КИ.

2. В случай на подаване на оферти, съдържащи класифицирана информация, следва да се оформят пакетите съгласно изискванията на чл. 94 от ППЗЗКИ.

3. Участниците следва да спазят заложеното в схемата за класификация и тези, които не са избрани за изпълнители, в петдневен срок след влизане в сила на решението за класиране/прекратяване на процедурата следва да предоставят на МВнР цялата КИ, в т.ч. Техническата спецификация и евентуално създадената по повод представяне на оферти тяхна КИ, като прилагат и чл. 142 от ППЗЗКИ.

**ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* 1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:
	2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост за всички лица по чл. 40 от ППЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

**Забележка:** *В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

1.2 Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в настоящата документация.

 **Образец**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

в оферта за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“…………………………………….”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | *Номер на страница от.....до* |
| 1. | **Техническо предложение**, което съдържа**:** |  |
| 1.1. | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата  |  |
| 1.2. | Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо декларация за приемане условията в проекта на договор, декларация за срока на валидност на офертата и други приложими документи |  |
| 2.  | **Ценовото предложение** в ***отделен запечатан непрозрачен плик*** с надпис **„Предлагани ценови параметри”** |  |
| 3. | Други документи, когато е приложимо |  |
| **Подпис**  |  |
| **Име и фамилия на лицето,****което представлява кандидата** |  |

***OБРАЗЕЦ № 1***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на кандидата: |  |
| Правно-организационна форма на кандидата: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към настоящото Заявление за участие)* |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото заявление, изразявам(е) желание за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** съгласно условията на документацията за участие.

Към заявлението си прилагам(е) документи и информация, описани в **списък (в свободен текст)**.

Документите и информацията са съгласно изискванията на чл. 106, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и документацията за участие.

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на кандидата: |   |
| ЕИК |  |
| Седалище: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефони: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| Лица, представляващи кандидата по учредителен акт:(ако лицата са повече от три, данните се представят в приложение) |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Кандидатът се представлява заедно и/или поотделно от изброените лица: |   |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:……………………………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:...................................... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложения:**1. Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – Образец 4;
2. Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 4 от ППЗОП – Образец № 5;
3. Декларация по чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗОП – Образец № 6
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – Образец № 7;
5. Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП – Образец № 8;
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец № 9;
7. Декларацията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Образец №10;
8. Други приложими документи.

**Подпис**  |  |
| **Дата**  |  |
| **Име и фамилия** |  |
| **Длъжност** **[качество на представляващия кандидат]** |  |
| **Наименование на кандидат** |  |

***OБРАЗЕЦ № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към Заявлението за участие)* |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка поемам(е) ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и представям(е) на Вашето внимание настоящото *ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,* както следва:

1. Предлагам(е)да изпълня(им) предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, като доставя(им) компютърно и комуникационно оборудване, с характеристики, подробно описани в изготвеното от мен(нас) Техническо описание – Приложение № 1 към настоящото Техническо предложение и съгласно приложеното Техническо описание от производителя/ите – Приложение № 2 към настоящото Техническо предложение.
2. Декларирам(е), че компютърното и комуникационно оборудване, предмет на доставката, ще бъде фабрично ново, неупотребявано, включено е в актуалните продуктови листи на производителя, ще продължава да бъде включено към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и не е спряно от производство и същото е без фабрични и транспортни дефекти. В потвърждение на това представям следната връзка към публичен международен интернет сайт на производителя .................................................................................................................или прилагам(е) следните документи:…………………………………………………………………………………………………
3. Декларирам(е), че предлаганото компютърно и комуникационно оборудване отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
4. Декларирам(е), че съм (сме) оторизирани от производителя или от негов представител да предлагам(е) и да извършвам(е) гаранционно сервизно обслужване на компютърно и комуникационно оборудване, съгласно приложеното към настоящото Техническо предложение оторизационно писмо/ сертификат/ друг документ (оригинал или заверено копие), издаден от производителя или от негов представител – Приложение № 3.
5. Компютърното и комуникационно оборудване, предмет на доставката, ще бъде доставено на мястото на изпълнение на поръчката – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.
6. Срокът за доставката, монтаж, инсталиране и първоначално оживяване в съответствие с предписанията на производителя на комуникационното оборудването е до ……… (…………………..) дни, от датата на сключване на договора (до 50 дни от датата на сключване на договора).
7. При изпълнението на обществената поръчка се задължавам(е):
	1. Компютърното и комуникационно оборудване, предмет на доставката, да бъде доставено в оригиналната опаковка на производителя, окомплектовано с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).
	2. Компютърното и комуникационно оборудване, предмет на доставката, да бъде доставено в пълна комплектност, като дейностите и/или аксесоарите, необходими за нормалната работа, които не са посочени като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя, са включени в настоящото Техническо предложение и съответно калкулирани в Ценовото предложение от моята (нашата) оферта.
	3. Компютърното и комуникационно оборудване, предмет на доставката, да бъде монтирано, инсталирано, въведено в експлоатация и приведено в работно състояние в съответствие с предписанията на производителя и приложимите стандарти, като под инсталиране се разбира физическа инсталация и първоначално оживяване на оборудването и не включва неговото конфигуриране.
	4. Да обучим служители на Възложителя, на консулските служби и на ДАНС, съгласно списък, който ще ни бъде предоставен от Възложителя.
8. Поемам(е) ангажимент да извършвам(е) дейностите по гаранционно сервизно обслужване на доставеното компютърно и комуникационно оборудване с екип от технически специалисти, съгласно условията в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
9. Поемам(е) ангажимент да обезпеча(им) гаранционна отговорност и извършване на гаранционно сервизно обслужване на доставеното компютърно и комуникационно оборудване при следните условия:
	1. Гаранционен срок на компютърното и комуникационно оборудване е……………………………..– минимум 5 години;

 Режимът на поддръжка се реализира в работни дни от 9:00 до 17:00 часа, 5 дни в седмицата по осем часа.

* 1. Разполагаме с Център за Обслужване на клиенти, където Възложителят да регистрира възникването на инциденти, чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронната система по факс или телефон. Ползването на телефонните и факс услуги няма да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.
	2. Регистрация на рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде извършено на факс ........................... и/или телефон .............................. и/или електронна поща ...................................и/или в електронната система .................................., като декларирам(е), че ползването на телефонните и факс услуги няма да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.
	3. За всяка извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване ще изготвям(е) и предоставям(е) протокол, който съдържа описание на извършеното, по образец – Приложение № 7 към настоящото Техническо предложение;
	4. За неуредените въпроси във връзка с гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване на доставеното компютърно и комуникационно оборудване се прилагат моите (нашите) условия за извършване на тези дейности, съгласно приложените към настоящото Техническо предложение ……………………………………………………………….. *(Общи условия или друг документ, в който са регламентирани установените правила за извършване на тези дейности)* – Приложение № 8 към настоящото Техническо предложение. При противоречие между тях и посочените по-горе изисквания на Възложителя, се прилагат последните.
	5. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на проекта на договор.
	6. Декларирам, че срока на валидност на офертата е 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите;
	7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

1. Подробно техническо описание от участника на предлаганото компютърно и комуникационно оборудване – в табличен вид, съдържаща задължително модел и технически характеристики (в свободен текст).
2. Техническо описание от производителя/ите на компютърното и комуникационно оборудване *(може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени. Документите може да бъдат представени и на други езици като в такъв случай, те следва да са придружени с превод на български език).*
3. Документ, от производителя или от негов представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на компютърно и комуникационно оборудване – ……………………………………………………………………………………………………………………………......;
4. Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;
5. Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване – …………………………………………………………………………………………………………..
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 5 *(ако е приложима);*
7. Други *(по преценка на участника)* – ……………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***OБРАЗЕЦ № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| Правно-организационна форма на участника: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към Заявлението за участие)* |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка поемам(е) ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и предлагаме да изпълним поръчката при следните *ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ*:

1. **Предлаганата обща цена за доставка на предложеното от мен(нас) компютърно и комуникационно оборудване:**

**…………………… (словом:………………………………………………………..) лева без ДДС.**

В предложената по-горе цена **е включено провеждането** на обучение съгласно техническата спецификация и документацията за участие в процедурата на стойност:………………………………………… **(словом:………………………………………………………..) лева без ДДС.**

1. Предложената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение на поръчката, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърното и комуникационно оборудване на Възложителя, за доставка на компютърното оборудване, за транспортиране на компютърното и комуникационно оборудване до мястото за доставка, за отстраняване на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, транспортни разходи и др.), провеждането на обучение, както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.
2. Съгласен(и) сме, ако бъда(ем) избран(и) за изпълнител, по време на действие на договора оферираната в настоящото Ценово предложение цена да остане непроменена за срока на действието на договора, освен ако предложа(им) по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променям(е) предмета и обема на изпълнението.
3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
4. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и) плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
5. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
6. **Към настоящата ценова оферта прилагам подробна разбивка по единични цени на отделните елементи (артикули), които подлежат на доставка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Забележка:*

* *Предложените цени са обвързващи за целия срок на действие на договора, освен ако изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.*
* *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*
* *При несъответствие на цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри, се счита за вярна цената, изписана с думи.*
* Предложената *от участника* цена не следва да надвишавапрогнозната *стойност на поръчката. В случай че предложената от участника цена надвишава максимално допустимата, офертата няма да бъде допусната до оценяване и класиране.*

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 106, ал. 1, т. 3 от ППЗОП**

**за липса на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП**

от ………………………...……………………………………………………………, ЕГН………………………, лична карта/документ за самоличност № ………………, изд. на…………………..от ………., с постоянен адрес: ………………………………………………………………………., в качеството си на …………..……..*(изписва се длъжността)* на ...........................................*………………….. (фирма, наименование),* ЕИК…………………….със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………………………………... участник в ограничена процедура с предмет: ***………………………………………………………………………..***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

**Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя по отношение на декларираните обстоятелства.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на кандидата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[2]](#footnote-2)**

**по чл. 106, ал. 1, т. 4 от ППЗОП**

**за липса на обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП**

от ………………………...……………………………………………………………, ЕГН………………………, лична карта/документ за самоличност № ………………, изд. на…………………..от ………., с постоянен адрес: ………………………………………………………………………., в качеството си на …………..……..*(изписва се длъжността)* на ...........................................*………………….. (фирма, наименование),* ЕИК…………………….със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………………………………... участник в ограничена процедура с предмет: ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен кандидат притежава необходимата надеждност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия кандидата]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на кандидата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[3]](#footnote-3)**

**по чл. 106, ал. 1, т. 6 от ППЗОП**

**за липса на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

от ………………………...……………………………………………………………, ЕГН………………………, лична карта/документ за самоличност № ………………, изд. на…………………..от ………., с постоянен адрес: ………………………………………………………………………., в качеството си на …………..……..*(изписва се длъжността)* на ...........................................*………………….. (фирма, наименование),* ЕИК…………………….със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………………………………... участник в ограничена процедура с предмет: ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен кандидат не е свързано[[4]](#footnote-4) лице с друг кандидат в настоящата процедура.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия кандидата]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на кандидата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[5]](#footnote-5)**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРС)

от ………………………...……………………………………………………………, ЕГН………………………, лична карта/документ за самоличност № ………………, изд. на…………………..от ………., с постоянен адрес: ………………………………………………………………………., в качеството си на …………..……..*(изписва се длъжността)* на ...........................................*………………….. (фирма, наименование),* ЕИК…………………….със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………………………………... участник в ограничена процедура с предмет: ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

1**. Не е регистрирано / Е регистрирано** *(ненужното се зачертава)* в юрисдикция

с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция)*

2**. Не е свързано / Е контролирано** *(ненужното се зачертава )* лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*3*. Попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_ от ЗИФОДРЮПДРС**.

*(попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим)*

Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от З**ИФОДРЮПДРС** и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на **ЗИФОДРЮПДРС**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия кандидата]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на кандидата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 8***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към Заявлението за участие)* |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** |

Във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват кандидата са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия кандидата]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на кандидата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ №9***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към Заявлението за участие)* |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[6]](#footnote-6)**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***„Изграждане на защитена комуникационна свързаност на консулските служби с НВЦ“*** |

Във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от офертата)[[7]](#footnote-7), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бих(ме) желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ №11***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката**

Долуподписаният/ата .....................................................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност ............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .........................................................................................................

*(длъжност)*

на ....................................................................................................................................

*(наименование на кандидата)*

ЕИК/БУЛСТАТ ........................................................... – в качеството си на кандидат при възлагане на обществена поръчка с предмет: ***………………………………………………………………………………***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представлявания от мен кандидат:..........................................................

*(наименование на кандидата в процедурата)*

че ще ползвам/няма да ползвам подизпълнител/и

*/в декларацията се оставя вярното, а невярното се зачертава или изтрива/*

2.Подизпълнителят, който ще участва при изпълнението на обществена поръчка с предмет: ***………………………………………………………………………………………………………………………….***е:

........................................................................................................................................................................................

*(наименование на лицето подизпълнител ЕИК/БУЛСТАТ)*

3. Дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

*(Посочва се вида и дела от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис  | ........................................................................................... |

***Образец № 12***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата ...............................................................................................................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност .........................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ..............................................................................................................................................

*(длъжност)*

на ..................................................................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя)*

ЕИК/БУЛСТАТ ........................................................... – в качеството си на подизпълнител на участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: ***………………………………………………………………………….***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен лице:.................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.................................................................................................................................................................................

*(наименование на кандидата в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: ***………………………………………………………………….***

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

*(Посочва се вида и дела от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

3. Запознати сме, че изявявайки желанието си да бъдем подизпълнител на горепосочения кандидат, нямаме право да се явим като кандидат в горепосочената процедура и да представим самостоятелно заявление за участие.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис  | ........................................................................................... |

***ОБРАЗЕЦ №10***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на кандидата: |  |
| Правно-организационна форма на кандидата: | *(физическо или юридическо лице, обединение или друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено)* |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Код по регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код: |  |
| Представляващ | *(законен представител или лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно) – Приложение № 1 към Заявлението за участие)* |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** За представлявания от мен кандодат **Е / НЕ Е** ***(невярното се зачертава)*** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: ***(тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ) ..............................................................................................................................................*** ***(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).***

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** *Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

*Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето (и печат) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Настоящата декларация се представя от всяко от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. [↑](#footnote-ref-1)
2. Настоящата декларация може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. Настоящата декларация може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата. [↑](#footnote-ref-3)
4. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

„13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.” [↑](#footnote-ref-4)
5. Настоящата декларация може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата. [↑](#footnote-ref-5)
6. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага към офертата. [↑](#footnote-ref-6)
7. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“ [↑](#footnote-ref-7)